

**JyväskyläDno-2025-1863****Polttoaine maksukortin myöntäminen Kadut ja puistot -palvelualueen käyttöön**

Asian valmistelija: Ismo Manninen, puh. 040 637 6662

Jyväskylän kaupunki on liittynyt KL-Kuntahankintojen kilpailuttamaan polttoainesopimukseen. Polttoaineostot tehdään polttoainetoimittajien maksukorteilla. Korteissa on käytössä työtehtävien vaatima ostorajoitus. Polttoainekortilla voi ostaa polttoainetta ja ostorajoituksen niin salliessa myös autopesua ja pienkoneöljyä. Kortti myönnetään henkilöille, jotka toistuvasti tarvitsevat korttia työtehtäviinsä liittyen. Kortti voidaan myöntää vakituiselle henkilölle, jonka työ- ja virkasuhde kestää vähintään vuoden. Kortti voidaan myöntää myös määräaikaisessa työ- ja virkasuhteessa olevalle henkilölle, mikäli hänen tehtävänsä sitä vaativat.

Kortin käyttö yksityisiin menoihin on kielletty. Asiakasomistajaliikkeissä kortin haltijan omien bonuskorttien käyttö ostojen yhteydessä on verolain mukaisin perustein kielletty. Palvelualueen vastaavan viranhaltijan tulee valvoa, että korttien käyttö on organisaation toiminnan kannalta perusteltua ja että määriteltäviä kuukausittaisia ostojen turvarajoja noudatetaan. Hänen tulee myös valvoa, että muutos- ja työsuhteen päättymisilmoitukset kortin suhteen tehdään ohjeistetulla tavalla. Kortin haltija on antanut suostumuksensa maksukorttiohjeen mukaiseen kortin käyttöön.

Kadut ja puistot palvelualueen käyttöön hankintaan Neste Markkinointi Oy:n polttoaineen maksukortti, yksi kappale (1), heidän tankkauspisteilleen. Tämän päätöksen mukaisen polttoainekortin käytön oikeellisuudesta vastaa palveluesihenkilö Ismo Halttunen.

Hallintosääntö 74§

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2024, 4§

Päätös

Myönnän, että Kadut ja puistot palvelualueen käyttöön hankintaan Neste Markkinointi Oyn yksi (1) polttoaineen yrityskortti hakemuksen mukaisesti. Palveluesihenkilö Ismo Halttunen vastaa kortin käytön oikeellisuudesta.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, Tuula Smolander, Ismo Halttunen, Teemu Liimatainen ja Monetra Keski-Suomi Oy

Allekirjoitus

Hannu Kantonen, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 06.05.2025 klo 10:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 30.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupungin kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.